

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА СРБАЦ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 02-103-3/25 .
Датум: 04.12.2025. године

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 63. и 91. Статута општине Србац („Службени гласник општине Србац“, број: 5/17 и 8/17), члана 6. Програма кориштења средстава за подстицај запошљавања на подручју општине Србац за 2025. годину („Службени гласник општине Србац“, број: 12/25) и закључака донесених на сједницама Привредног савјета, Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК

о критеријима, поступку и начину остваривања новчаних подстицаја за запошљавање на подручју општине Србац за 2025. годину

Члан 1.

Правилником о критеријима, поступку и начину остваривања новчаних подстицаја за запошљавање на подручју општине Србац за 2025. годину (у даљем тексту „Правилник“) се утврђују критеријуми, поступак и начин остваривања новчаних подстицаја за запошљавање на подручју општине Србац за 2025. годину, као и начин праћења њиховог намјенског кориштења.

Члан 2.

Подношење захтјева за новчане подстицаје за запошљавање за 2025. годину извршиће се на основу јавног позива, који ће се расписати једном у току године и биће отворен 15 (петнаест) дан.

Члан 3.

Јавни позив ће бити објављен на огласној плочи Општинске управе Србац, на званичној интернет страници општине Србац (www.srbac-rs.com), на интернет страници за привреду и инвестиције (www.invest.srbac-rs.com), те путем локалне радио станице (Радио Србац).

Члан 4.

За финансирање мјера подстицаја запошљавања предвиђен је износ од 60.000,00 КМ из Буџета општине Србац за 2025. годину као подршка запошљавању и самозапошљавању у привреди. Средства из става 1. овог члана биће распоређена на сљедећи начин:

1. Подршка у самозапошљавању:
 - а) жена старости до 30 година за покретање предузетничке дјелатности,
 - б) лица старости до 40 година за прво покретање предузетничке дјелатности.
2. Подршка у запошљавању лица са и без радног искуства:
 - а) финансирање запошљавања код послодаваца лица са високом стручном спремом,
 - б) финансирање запошљавања код послодаваца лица са средњом стручном спремом.

И приоритет под редним бројем 1. и приоритет под редним бројем 2. ће се финансирати у укупном износу од по 30.000,00КМ.

Средства која не буду утрошена за једну од наведених намјена из става 2. овог члана, могу се прерасподјелити за другу, о чему одлуку доноси Начелник општине.

Члан 5.

Модел коришћења средстава је бесповратно додјељивање новчаних средстава корисницима.

Члан 6.

Средства за финансирање мјера подстицаја запошљавања ће се додјељивати физичким лицима и привредним субјектима (правна лица и предузетници). Средства се додјељују за samozапослена и запослена лица без обзира да ли су била пријављена на евиденцију Завода за запошљавање Републике Српске. Средства се могу додијелити само по једном основу, односно приоритету.

Физичким лицима ће се средства додјељивати за приоритет под редним бројем 1. из члана 4. Правилника. Средства ће се додјељивати физичким лицима која су своју дјелатност регистровала у периоду од 01.01.2025. године до дана завршетка јавног позива. Физичка лица која подносе захтјев за додјељивање средстава морају први пут покретати предузетничку дјелатност.

Послодавцима ће се средства додјељивати за приоритет под редним бројем 2. из члана 4. Правилника. Послодавци морају испуњавати сљедеће услове:

- да имају сједиште на подручју општине Србац
- да немају доспјелих неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених нето плата и других примања
- послодавци који подносе захтјев за додјељивање средстава морају имати закључен уговор о радном односу са радником (радницима) који су запослени у периоду од 01.01.2025. године до дана завршетка јавног позива.
- да је код послодавца дошло до повећања укупног броја запослених у периоду од 01.01.2025. године до дана завршетка јавног позива у односу на 31.12.2024. године
- да према кориснику није покренут ни отворен стечајни ни ликвидациони поступак и
- да поштује прописе из области радних односа, запошљавања и заштите на раду.

Члан 7.

Пријаве по јавном позиву се подносе са потребном документацијом која обавезно садржи:

Г) За финансирање samozапосљавања (приоритет 1. тачка а) и б) из члана 4. Правилника) потребна документација је:

- а) попуњен захтјев на типском обрасцу
- б) рјешење о оснивању предузетничке дјелатности
- в) потврда Одјељења за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности Општинске управе Србац да је подносилац захтјева први пут покренуо предузетничку дјелатност
- г) увјерење Пореске управе Републике Српске (не старије од десет дана од дана подношења захтјева под тачком а)) да је подносилац захтјева samozапослен у периоду од 01.01.2025. до дана завршека јавног позива (копије образаца 1002 или увјерење Пореске управе Републике Српске)
- д) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама (оригинал или овјерена копија не старија од десет дана од дана подношења захтјева под тачком а))
- ђ) потврда Одјељења за финансије општине Србац о измиреним обавезама према општини
- е) копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа.

II) За финансирање запошљавања код послодаваца (приоритет 2. тачка а) и б) из члана 4. Правилника) потребна документација је:

- а) попуњен захтјев на типском обрасцу
- б) рјешење о регистрацији код надлежног суда или надлежног органа - оригинал или овјерена копија (не старија од 3 мјесеца)
- в) овјерена копија ЛИБ-а (овјерена копија не старија од 3 мјесеца)
- г) увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама (оригинал или овјерена копија не старија од десет дана од дана подношења захтјева под тачком а))
- д) потврда Одјељења за финансије општине Србац о измиреним обавезама према општини
- ђ) доказ да су новозапослени радници засновали радни однос у периоду од 01.01.2025. до дана завршетка јавног позива (копије образаца 1002 или увјерење Пореске управе Републике Српске)
- е) увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених са 31.12.2024. године и тренутан број запослених.
- ж) копија уговора са банком о отварању жиро рачуна или копија картона депонованих потписа.

Члан 8.

Захтјеви са непотпуном документацијом, поднесени изван утврђене форме и рока, неће се разматрати.

Члан 9.

Анализу и оцјену захтјева достављених по јавном позиву извршиће Комисија за анализу и оцјену захтјева за новчане подстицаје за запошљавање за 2025. годину (у даљем тексту: „Комисија“), коју именује Начелник општине.

Комисија ће имати пет чланова и то предједавајућег Комисије, секретара Комисије и три члана. Задатак чланова Комисије је да појединачно и објективно анализира и оцјени поднесене захтјеве. Комисија задржава право провјере документације или тражења оригинала исте на увид у случају сумње у вјеродостојност исте.

Комисија ће најкасније у року од осам дана од дана истека рока јавног позива утврдити приједлог листе о расподјели средстава и доставити Начелнику општине Извјештај о раду Комисије и приједлог листе о расподјели средстава.

Коначну листу о расподјели средстава, на приједлог Комисије, доноси Начелник општине и биће објављена у Службеном гласнику општине Србац, на огласној табли Општинске управе Србац, на званичној општинској интернет страници и на интернет страници за привреду и инвестиције.

Начелник општине ће разријешити члана Комисије за којег се, од времена објављивања јавног позива до подношења Извјештаја о раду Комисије, утврди да је на било који начин у сукобу интереса, те ће именовати замјенског члана Комисије.

Члан 10.

Максималан износ новчаних средстава који ће се додјеливати по новозапосленом лицу ће бити:

- за приоритет под редним бројем 1. мјера а) из члана 4. Правилника 2.500,00 КМ
- за приоритет под редним бројем 1. мјера б) из члана 4. Правилника 2.000,00 КМ
- за приоритет под редним бројем 2. мјера а) из члана 4. Правилника 1.500,00 КМ
- за приоритет под редним бројем 2. мјера б) из члана 4. Правилника 1.000,00 КМ.

Максималан износ новчаних средстава по привредном субјекту је 7.500,00 КМ.

У зависности од броја одобрених захтјева, зависиће и висина износа новчаних средстава који ће се додјелјивати по новозапосленом лицу.

Члан 11.

Након доношења коначне листе о расподјели средстава, Начелник општине ће са сваким корисником средстава за подстицаје за запошљавање закључити уговор, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

Новчана средства ће се дозначити кориснику средстава у одобреном износу на начин који ће бити утврђен уговором.

Члан 12.

Надзор над реализацијом уговора из члана 11. овог Правилника, у име општине Србац вршиће Одјељење за привреду, пољопривреду и друштвене дјелатности.

Сви корисници средстава су обавезни да новозапослене раднике задрже у радном односу у временском трајању од најмање 12 мјесеци.

Корисник средстава је дужан да наведеном Одјељењу достави одређену документацију/доказе у циљу праћења преузетих обавеза, а што ће се детаљније регулисати уговорима са корисницима. Уколико наведено Одјељење приликом вршења надзора утврди одређене неправилности дужно је о истима без одлагања обавијестити Начелника општине, који има право раскида уговора, а што ће се такође, детаљније регулисати уговорима са корисницима.

У случају утврђивања неправилности извршених од стране корисника средстава и раскида уговора, корисник средстава је дужан да општини Србац врати новчана средства додјелјена закљученим уговором.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику општине Србац.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Милађан Драгосављевић

