

СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Служба начелника општине обавља стручне, административне и правне послове који подржавају рад начелника и функционисање Општинске управе.



ОСНОВНЕ АКТИВНОСТИ

- ✓ ПРИПРЕМА ОДЛУКА И АКТА
- ✓ ПРАВНА КОНТРОЛА АКТА
- ✓ ИМОВИНСКО - ПРАВНА ПИТАЊА
- ✓ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ✓ САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И МЕДИЈИМА
- ✓ ИНФОРМАТИЧКА ПОДРШКА И КОРЕСПОНДЕНЦИЈА

НАШЕ КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ



ПРИПРЕМА АКТА

Припрема нацрта одлука и других аката које доноси начелник.



ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Правна контрола аката у складу са Уставом, законима и Статутом општине.



ИМОВИНСКО - ПРАВНА ПИТАЊА

Учешће у рјешавању имовинско - правних питања и утврђивању општег интереса.



ИЗВЈЕШТАЈИ И МАТЕРИЈАЛИ

Израда извјештаја, информација и материјала за Скупштину општине.



ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Провођење поступака јавних набавки.



ИНСТИТУЦИЈЕ И КОМУНИКАЦИЈА

Сарадња са државним институцијама и медијима, информатичка подршка и припрема текуће кореспонденције начелника и замјеника општине.

КОНТАКТ



Владимир Гужвић, замјеник начелника

Трг бораца 1, 78420 Србац

051/740-001, локал 205

zamjenik.nacelnika@srbac-rs.com



СКЕНИРАЈТЕ ЗА ВИШЕ
ИНФОРМАЦИЈА

